	MANUAL	Revisão: 000
	MN0004 – MANUAL DE CONDUTA ETICA E LEGALIDADE	Data da Revisão: 20/11/2020
		Departamento: DPTO RH

Cópia não Controlada

1. OBJETIVO

Evidenciar os princípios e valores morais e éticos da empresa, bem como o padrão de conduta decorrente desses princípios e valores.

Proteger o patrimônio intelectual e material da empresa.

Preservar a imagem da empresa, firmando-se perante os seus públicos de relacionamento, com alto padrão de comportamentos éticos em todas as duas decisões e interações.

Regular e melhorar as relações internas (dirigentes, sócios, fornecedores, clientes, parceiros, comunidade, sindicatos, sociedade e demais públicos de relacionamento da empresa).

2. ABREVIações

Não Aplicável.

3. REFERÊNCIAS

Não Aplicável.

4. DESCRIÇÃO DO PROCESSO

4.1. NORMAS GERAIS DE CONDUTA DA HEVEA-TEC

Estabelecer que as decisões empresariais tomadas pela HEVEA-TEC sejam fundamentadas pela ética e transparência, na busca por níveis crescentes de competitividade, excelência e rentabilidade, considerando os interesses de todos os seus públicos de relacionamento e a preservação dos recursos ambientais.

Preservar a saúde e segurança no trabalho bem como a integridade física e mental do colaborador.

Preservar a segurança das instalações e equipamentos e sistemas.


Promover a melhoria da qualidade de vida e desenvolvimento dos empregados.

Repudiar preconceitos, coibir práticas que discriminem pessoas por cor, raça, etnia, sexo, idade, origem regional, condição econômica, social, condição física ou mental, orientação política, religiosa ou sexual ou por qualquer outra condição.

Condenar práticas de qualquer natureza que causem prejuízo à saúde organizacional e das pessoas, provocadas por quem quer que seja, como o assédio moral e sexual, violência verbal, gestual ou física, intimidação, humilhação, desqualificação, constrangimento, ameaça, omissão e outras, atuando para a sua eliminação.

Reprovar, coibir e não tolerar o trabalho infantil e o trabalho em condições degradantes.

Elaborado por: JURANDIR LOBREGAT DOS SANTOS	Revisado por: MATEUS JOSE MAGALHAES	Aprovado por: ANETTE JOSINE BUUCK
---	---	---

	MANUAL	Revisão: 000
	MN0004 – MANUAL DE CONDUTA ETICA E LEGALIDADE	Data da Revisão: 20/11/2020 Departamento: DPTO RH

Cópia não Controlada

Aplicar políticas de remuneração justas, que no mínimo atendam a legislação vigente, horários de trabalho adequados e compatíveis com as normais trabalhistas, aplicando-se a empregados, fornecedores, contratados. As horas extras devem ser pagas de forma correta quando realizadas nos termos legais e os benefícios determinados em lei.

Garantir aos empregados a livre associação sindical e o direito à negociação coletiva, reconhecendo os sindicatos e associações de classe como seus legítimos representantes, com os quais mantém diálogo respeitoso e construtivo e, negociações transparentes, cumprindo os acordos estabelecidos.

Disponibilizar as informações sobre a empresa e seus negócios com qualidade e integridade dessas informações que são fornecidas às partes interessadas.

Preservar informações de caráter confidencial disponibilizado por qualquer um de seus públicos de relacionamento.

Respeitar a diversidade e tolerar posições divergentes, estimulando a manifestação de ideias.

Assegurar e garantir o compromisso com as contribuições legais com os colaboradores da empresa.

Manter canais abertos de comunicação e negociação com clientes e fornecedores.

4.2. NORMAS GERAIS DE CONDUTA PROFISSIONAL E COMERCIAL

4.2.1. Público Interno

Ler, compreender, cumprir e fazer cumprir este manual.

Executar as atividades de trabalho de forma profissional com competência, transparência, respeito, sugerindo melhorias que impactem na qualidade dos processos, produtos e serviços da empresa preservando o patrimônio da empresa bem como seus interesses e imagem.

Desenvolver competência profissional e técnica, buscando atualizações e incentivar tal conduta por todos.

Agir com honestidade, justiça, disponibilizando atenção igual a todas as pessoas com as quais se relaciona em nome da empresa, respeitando-se todas as diferenças individuais.


Utilizar o tempo de trabalho e recursos materiais e imateriais apenas para fins empresariais, e não para desenvolver atividades de interesse particulares.

Preservar as informações privilegiadas e confidenciais obtidas em decorrência do seu cargo, função ou relações de trabalho, não as divulgando nem utilizando em benefício próprio, de familiares ou de terceiros.

Manter a fidedignidade preservando inalterados os documentos, registros, cadastros e sistema de informação.

Somente expor estudos, pesquisas, pareceres e outros trabalhos de sua autoria ou participação, em ambientes externos, que tenham sido realizados ou elaborados na empresa e que envolvam assuntos a ela relacionados mediante prévia autorização formal da gerência.

Durante o exercício profissional, respeitar todas as políticas da empresa, o manual de conduta ética e conduta empresarial, bem como a legislação vigente.

	MANUAL	Revisão: 000
	MN0004 – MANUAL DE CONDUTA ETICA E LEGALIDADE	Data da Revisão: 20/11/2020 Departamento: DPTO RH

Cópia não Controlada

Falar em nome da empresa, dar entrevista, ministrar palestras, somente com a autorização da Diretoria.

Nas dependências da empresa e durante as atividades de trabalho não é permitido portar e/ou usar álcool ou drogas ilegais. É recomendado pela empresa que seus colaboradores não façam uso de nenhum tipo de droga ilegal, nem mesmo fora das instalações da empresa.

Qualquer situação considerada irregular, contrária a ética, às leis, ou que suscite dúvidas quanto à sua legitimidade ou regularidade deverá ser informada ao gestor ou área de RH da empresa.

4.2.2. Relação com fornecedores de bens e serviços

A HEVEA-TEC não contrata fornecedores de bens e serviços que utilizem mão-de-obra infantil, que coloquem seus trabalhadores em situações degradantes e, que não obedeçam a legislação trabalhista, previdenciária e demais legislações pertinentes.

O contrato com fornecedores e prestadores de serviço é realizado seguindo normas e critérios técnicos previstos na legislação, e mantém relações honestas e íntegras, conduzidas em termos legais e legítimos, preservando os direitos desses e os direitos da HEVEA-TEC.

Promover tratamento igualitário a fornecedores impedindo privilégios ou discriminação a fim de estimular o seu desenvolvimento e a adoção de comportamentos compatíveis com este manual.

É vedado ao colaborador, bem como seus familiares e terceiros, o recebimento de ajudas financeiras, doações, comissões, favores ou quaisquer outras vantagens de pessoas, empresas, instituições, entidades ou grupos que mantenham relações ou que tenham interesses comerciais com a HEVEA-TEC.

É permitido o recebimento ou oferecimento de brindes e presentes, que são autorizados pela direção da HEVEA-TEC, desde que sejam apropriados em face das circunstâncias em que os mesmos são oferecidos.

Fica proibido prestar favor ou serviço remunerado a fornecedores de bens e ou serviços com os quais mantenha relações comerciais na HEVEA-TEC.

A HEVEA-TEC preza pelo tratamento respeitoso e cordial, que esteja em conformidade com a legalidade e com os princípios e normas deste manual os empregados de fornecedores de bens e serviços.

Cumprir ou fazer cumprir integralmente as obrigações contratuais assumidas com fornecedores e exigir que eles também as cumpram.


4.2.3. Relação com os clientes

Buscar a satisfação dos clientes atendendo seus requisitos, oferecendo produtos de qualidade e confiáveis de forma transparente e permanente.

Oferecer tratamento igual, sem privilégio ou discriminação a seus clientes.

Atender as demandas dos clientes em tempo hábil para facilitar as decisões de negócio.

Manter as informações de forma segura e sigilosa que obtiver do cliente em decorrência do relacionamento de negócio.

	MANUAL	Revisão: 000
	MN0004 – MANUAL DE CONDUTA ETICA E LEGALIDADE	Data da Revisão: 20/11/2020 Departamento: DPTO RH

Cópia não Controlada

4.2.4. Relação com os sindicatos e entidades representativas dos trabalhadores

Reconhecer as entidades sindicais e associações de classe como representantes legais dos empregados, seguindo as práticas e orientações da empresa.

Manter relação de respeito com sindicatos e associações de classe e seus dirigentes e representantes.

Permitir acesso as dependências da empresa e funcionários quando pertinente.

4.2.5. Relação com a comunidade e com a sociedade

Desenvolver canais de comunicação e diálogo com as comunidades onde atua, com o objetivo de prevenir, monitorar e controlar os impactos causados pela empresa.

Manter uma relação de respeito e não discriminação com as pessoas das comunidades onde a empresa se situa.

Respeitar e preservar a cultura das comunidades onde a empresa atua.

4.2.6. Relação com o governo e com órgãos de controle

Cumprir com rigor a legislação vigente e as diretrizes governamentais.

Cumprir os compromissos assumidos com os órgãos de governo.

Acatar e contribuir com fiscalizações e controles dos poderes públicos

Prestar informações completas, precisas, claras e em tempo hábil, viabilizando o trabalho dos órgãos.

4.2.7. Relação com o meio ambiente

Atender a exigências dos órgãos reguladores ambientais e contribuir para a preservação do meio ambiente, por meio da gestão dos impactos potenciais das suas atividades.

Utilizar racionalmente de forma sustentável os recursos naturais renováveis e não renováveis (água, energia elétrica, etc), adotando quando necessário, campanhas educativas que promovam o engajamento dos empregados e da sociedade.


4.2.8. Relação com concorrentes

Fundamentar o relacionamento com os concorrentes de maneira respeitosa com justa concorrência sem ferir os princípios contidos neste manual.

4.3. CUMPRIMENTO DO MANUAL DE CONDUTA ÉTICA E LEGALIDADE NOS NEGÓCIOS

A HEVEA-TEC determina o cumprimento integral deste manual pelas partes envolvidas com base em uma postura ética compatível com os princípios, valores e normas da empresa.

Os colaboradores podem realizar perguntas ao departamento de RH, solicitar informações, efetuar reclamações e denunciar suspeitas de infração a este manual ou às políticas da empresa. Se preferir o colaborador poderá depositar sua manifestação por escrito na caixa para “sugestões”, localizada no refeitório.

	MANUAL	Revisão: 000
	MN0004 – MANUAL DE CONDUTA ETICA E LEGALIDADE	Data da Revisão: 20/11/2020 Departamento: DPTO RH

Cópia não Controlada

A HEVEA-TEC não acatará acusações ou informações sobre má conduta de qualquer pessoa, que não esteja fundamentada. A HEVEA-TEC não tolera falsas acusações ou informações infundadas.

4.4. VIOLAÇÃO AO MANUAL DE CONDUTA ÉTICA E LEGALIDADE NOS NEGÓCIOS

A violação de qualquer parte deste manual será passível de aplicação de sanções disciplinares ao infrator.

4.5. GESTÃO DO MANUAL DE CONDUTA ÉTICA E LEGALIDADE NOS NEGÓCIOS

A gestão deste manual caberá ao departamento de RH, sendo sua emissão e revisão responsabilidade do Encarregado de Departamento de Pessoal.

5. ANEXOS

Não Aplicável.

6. HISTÓRICO DAS REVISÕES

000 - Primeiro Lançamento no sistema Protheus como MN0004.
--